**Protokoł Nr 25/2021**

**z posiedzenia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego**

odbytego w dniu 26 stycznia 2021r.

Obrady rozpoczęto 26 stycznia 2021r. o godz. 15.30.

Lista obecności w/g załącznika do protokołu.

Obradom przewodniczyła Przewodnicząca Komisji – radna Anna Rybczyńska.

W posiedzeniu uczestniczyli następujący członkowie Komisji:

1. Anna Rybczyńska – przewodnicząca Komisji
2. Krzysztof Sadowski – wice przewodniczący Komisji,
3. Agnieszka Niedźwiedzka – członek Komisji,
4. Ewelina Borowska– członek Komisji

W posiedzeniu udział wzięła:

-/ radna Grażyna Graczyk

-/ radna Marzena Mania

-/ Skarbnik – Beata Pietrzak

Zaproszeni goście:

- dyrektor GOK – Agata Ceglewska

- księgowa GOK – Anna Nowakowska

- kierownik GOPS – Małgorzata Lewandowska

**Porządek posiedzenia:**

* 1. dalsza analiza projektu budżetu na 2021r.
	2. sprawy bieżące.

**Adn. 1.**

W pierwszej kolejności na pytania członków Komisji odpowiedzi udziela Dyrektor oraz Księgowa Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku.

Pytania dotyczyły zatrudnienia, ilości etatów:

Odp.:

etatów 2,75 w tym: dyrektor 1 etat, księgowa ½ etatu, pracownik administracji ½ etatu, pracownik gospodarczy ¾ etatu. Na umowę zlecenie zatrudniony jest inspektor RODO, osoba zajmująca się stroną internetową, administrator. Osoba zajmująca się prowadzeniem kół zainteresowań: koło taneczne, plastyczne

Kolejne pytanie dotyczyło ogrzewania – kto ponosi koszty /ok. 15.000zł./

odp. – GOK nie jest obciążany kosztami ogrzewania, w całości pokrywa Urząd Gminy.

Zaplanowane jest 9 tys.zł. na zakup energii – czy w tym jest też Senior+?

Odp. GOK musi zapewnić środki na zapłacenie faktury, Senior+ jest później obciążany.

Następne pytanie dotyczyło umowy zlecenie – usługi informatyczne 2.000zł., prowadzenie strony internetowej – 5.000zł. oraz instruktor plastyk ponad 9.000zł.

Czy tych czynności nie może wykonywać jedna osoba zatrudniona na etat? radni zauważyli, że pracownik administracji pojawił się od niedawna.

Odp. – jest to osoba, która administruje stroną, zamieszcza informacje, robi projekty, plakaty. Są to wydatki za przygotowanie części wizualnej, drugi wydatek dotyczy utrzymania strony.

Musi być zatrudniony informatyk /pomaga wprowadzać dane/ i plastyk. Do tych czynności musi być zatrudniony człowiek, który się na tym zna. Natomiast sekretarka zajmuje się organizacją biura. Jest zatrudniona od dawna. Struktura organizacyjna nie zmieniła się.

Radna Borowska Ewelina powiedziała, że wszystkie te czynności w Przedszkolu wykonuje p. Dyrektor /nie trzeba zatrudniać informatyka i sekretarki/. Dlatego radny Sadowski uważa, że p. Dyrektor GOK mogłaby to również sama wykonywać, a sekretarka jest niepotrzebna.

Odp. p. Dyrektor – piszemy projekty Stowarzyszeniom, które działają przy GOK.

Kolejne pytanie dot. umowy - zlecenia dla instruktora plastyka. Zajęcia nie odbywały się, wszystko było „zamrożone” ze względy na covid. W tym czasie instytucje kultury miały być zamknięte. Czy myślano o postojowym.

Odp. – są obostrzenia, więc zajęcia się nie odbywają, ale pracujemy normalnie.

Radni pytali jakie są dochody z „małej gastronomii”. I ile jest telefonów służbowych

Odp. dochód wyniósł ok. 26.000zł.

W GOK jest telefon stacjonarny, jest też telefon komórkowy. Do telefonów przypinany jest Internet.

P. Ceglewska Agata poinformowała, że wystąpiła z pismem do Wójta Gminy /do wiadomości: Rada Gminy, Związki Zawodowe oraz RIO/ o przyznanie dodatkowej dotacji na wypłatę nagród rocznych za 2019r. dla pracowników w wysokości 14.914zł. – jest to zgodne z obowiązującym zakładowym regulaminem wynagradzania pracowników GOK. A wszystkie koszty związane z działalnością musi zapewnić organizator.

Radny Sadowski Krzysztof – powiedział, że należy regulamin zmienić. Został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora GOK. Na nagrody p. Dyrektor powinna wypracować z dochodów.

P. Ceglewska Agata – powiedziała, że są to kwestie, które organizator musi zabezpieczyć. Regulamin był stosowany a zasad musimy przestrzegać.

Na posiedzenie Komisji została zaproszona również p. Małgorzata Lewandowska – kierownik GOPS, która udzielała odpowiedzi na pytania członków Komisji.

P. Lewandowska Małgorzata poinformowała, że składki ZUS od III – V zostały zwrócone w 50%. Wszystkie oszczędności, które powstały, łącznie z Seniorem +, zostały przesunięte /przy zmianach do budżetu/ na DPS i bezdomnych – gdzie brakowało środków w związku ze zbyt małym planem.

Jednocześnie p. Kierownik wyjaśniła zatrudnienia pracownika na cały etat przy „Seniorze+”.

Poinformowała, że na konto GOK wpływają środki finansowe za zużytą energię w pomieszczeniu Senior+ /nota/.

Wyjaśniła też, że osobom, które w 2019r. były zatrudnione w „Senior+” należą się „13”.

Radna Marzena Mania powiedziała, że środki za energie eklektyczną powinny być oddawane do Gminy, a nie zwiększać pulę GOK.

Członkowie Komisji zainteresowali się też zatrudnieniem w GOPS-ie.

P. Lewandowska M. wyjaśniła, że w GOPS-ie zatrudnione są osoby na 7,5 etatu plus 1 osoba w Senior+.

Na spotkaniu Komisji wyjaśnień udzielała również dyrektor biblioteki – p. Halina Kołtuńska.

Członkowie Komisji pytali o godziny otwarcia placówki, zatrudnienie pracownika na pół etatu, wysokość opłat za energię, wysokość środków jakie potrzebne są na zakup książek.

P. Dyrektor udzieliła odpowiedzi. Ostateczna kwota jaka wystarczy na funkcjonowanie placówki – 132.000 zł.

Po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych członkowie Komisji zajęli się wypracowaniem wniosków do budżetu na 2021r.

Radna Marzena Mania prosiła o zabezpieczenie środków na doprowadzenie wody dla 3 rodzin w Turzynku.

Radny Krzysztof Sadowski – zaproponował wprowadzenie środków dla powstałych Kół Gospodyń Wiejskich w Turzynku i w Podolu – po 3 .000 zł. dla każdego klubu.

Zwrócił też uwagę, że na RKS Wzgórze - została przeznaczona bardzo mała kwota dofinansowania. Proponował zwiększenie o 15.000zł.

Członkowie Komisji zostali poinformowani o piśmie, które wpłynęło od dyrektora Szkoły Podstawowej z prośba o zwiększenie środków w wysokości 25.000 zł. na wymianę instalacji elektrycznej.

Ostatecznie członkowie Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt budżetu na 2021r. wraz z wprowadzoną autopoprawką, ze zmianami, które proponuje Komisja:

Dz. 010 rozdz. 01010 & 6050 budowa wodociągu w Turzynku – zwiększenie o 10.000zł /dla 3 rodzin/

Dz. 750 rozdz. 75023 & 4210 zakup materiałów i wyposażenia /remont Urzędu Gminy/ zwiększyć o kwotę 12.738,40 /7.000zł. + 5.738,40/ - z zaoszczędzonych środków

Dz. 801 rozdz. 80101 & 4270 zakup usług remontowych /wymiana instalacji elektrycznej aluminiowej na I piętrze w Szkole Podstawowej/ – zwiększenie o kwotę 25.000zł.

Dz. 852 rozdz. 85219 & 4010, 4110, 4120 zdjąć 5.738,40 /4.800zł., 820,80, 117,60/

Dz./ 921 rozdz. 92109 & 2480 – zdjąć 50.000zł. /pozostało na dotacji podmiotowej dla GOK 210.000zł./

- dotacja celowa pozostaje w wysokości zaplanowanej w budżecie.

Dz. 921 rozdz. 92116 & 2480 /biblioteka/ – dotacja celowa zwiększenie o kwotę 6.000zł. z przeznaczeniem dla 2 Koła Gospodyń Wiejskich w Turzynku i Podolu

Dz. 921 rozdz. 92116 & 2480 dotacja podmiotowa dla Biblioteki Publicznej – zdjęcie 13.000zł. do kwoty 125.910zł.

Dz. 926 rozdz. 92605 & 2360 zwiększenie o kwotę 15.000zł. do kwoty 40.000zł. / zabezpieczenie dodatkowo 15.000zł./ - na sport

Radni nie wnieśli więcej pytań.

Po wyczerpaniu porządku Przewodnicząca Komisji zakończyła posiedzenie.

Protokołowała: Przewodnicząca Komisji

Beata Wesołowska Anna Rybczyńska