



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 października 2021 r.

Poz. 4821

Podpisany przez:
Mariusz Kazmierczak
Data: 2021-10-04 12:34:02

UCHWAŁA NR XXIX/243/2021 RADY GMINY RACIĄŻEK

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Raciążek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1372) w związku z art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133) oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz.305, 1236, 1535),

Rada Gminy Raciążek, uchwala się, co następuje:

- § 1. 1. Określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Raciążek, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 stanowią zadanie własne Gminy Raciążek.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr III/18/10 Rady Gminy Raciążek z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Raciążek.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciążek.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Raciążek

Mariusz Zakrzewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/243/2021
Rady Gminy Raciążek
z dnia 29 września 2021 r.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Raciążek

§ 1.1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych działających na terenie Gminy;
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów działających na terenie Gminy;
- 3) umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu oraz poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Raciążek, w tym inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych;
- 6) pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych we wszelkich aspektach w tym organizowanie zawodów lub innej rywalizacji sportowej przez kluby na terenie Gminy;
- 7) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie innych przepisów.

§ 3.1. Zadanie własne, o którym mowa w § 1, jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 4.1. Dotacja udzielana będzie na zasadach finansowania lub dofinansowania kosztów związanych z realizacją jednego lub wielu celów publicznych określonych w § 1 ust. 2 i może być przeznaczona na pokrycie kosztów merytorycznych (bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania), kosztów obsługi zadania, kosztów wyposażenia i promocji, czyli:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego przez klub sportowy;
- 2) zakup sprzętu sportowego, w tym m.in. strojów sportowych, dresów, kompletów sportowych, obuwia sportowego oraz zakupu środków piorących i konserwujących sprzęt sportowy, odzież, obuwie sportowe;
- 3) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, obozach (opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia) w tym koszty transportu, wyżywienia, napojów, zakupu nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, opłaty startowe;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycie kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych;
- 7) pokrycie kosztów przewozu i wstępu na basen zawodników raz w roku dla każdej sekcji;
- 8) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

- 9) wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac trenerów, obsługi sędziowskiej w tym za weryfikację boiska, obsługi księgowej, obsługi administracyjno-technicznej w tym gospodarza obiektów sportowych, obsługi zabezpieczenia medycznego;
- 10) pokrycie kosztów związanych z bieżącą konserwacją płyty boiska;
- 11) pokrycie kosztów administracyjnych w tym m.in. kosztów obsługi bankowej, a także kosztów związanych z bieżącą eksploatacją obiektów sportowych w tym m.in. kosztów środków czystości oraz opału;
- 12) wydatki związane z ubezpieczeniem zawodników oraz imprez sportowych;
- 13) wydatki związane z organizacją imprez sportowych dla mieszkańców - festyny sportowe.

§ 5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie ani dofinansowanie:

- 1) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 2) transferów zawodników z innych klubów;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników.

§ 6.1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Raciążek, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące Wnioskodawcy;
- 2) opis przedsięwzięcia;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;
- 4) przewidywane źródła finansowania projektu

W tym:

z wnioskowanej dotacji (w zł)...

z środków własnych (w zł)...

Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli imieniu podmiotu

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

5. Wójt Gminy Raciążek po formalnym rozpatrywaniu wniosków uwzględnia:

- 1) znaczenie projektu dla realizacji celu publicznego;
- 2) wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub sportowy otrzymanych dotacji.

6.1 Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Raciążek. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku w zakresie wysokości proponowanej dotacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

2. Wójt Gminy przedstawia pisemną informację o przyznanej kwocie dotacji.

7. Z klubem sportowym zawiera się umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Dotacja podlega rozliczeniu, w terminie określonym w umowie.

2. Klub sportowy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego załącznika, rozlicza się z wykorzystanej dotacji.

3. O zatwierdzeniu rozliczenia dotacji klub zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy ustawy określonej w § 6 ust. 7.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 Uchwały Nr XXIX/243/2021
Rady Gminy Raciążek
z dnia 29 września 2021 r.

**SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania**

Rozwój sportu na terenie Gminy Raciążek

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Rozliczenie środków (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji umowy		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

1. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji zadania	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Razem:					

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--