**UCHWAŁA Nr XXIX/243/2021**

**RADY GMINY RACIĄŻEK**

z dnia 29 września 2021 roku

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Raciążek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1372) w związku z art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 ) oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021r. poz.305, 1236, 1535 ),

**Rada Gminy Raciążek,**

**uchwala się, co następuje**:

**§ 1**. 1. Określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Raciążek, zgodnie   
z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 stanowią zadanie własne Gminy Raciążek.

**§ 2**. Traci moc Uchwała Nr III/18/10 Rady Gminy Raciążek z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Raciążek.

**§ 3**. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciążek.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXIX/243/2021  
Rady Gminy Raciążek  
z dnia 29 września 2021 r.

**Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Raciążek**

§ 1.1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując jednocześnie cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina zamierza osiągnąć jest:

1) poprawa warunków uprawiania sportu w klubach sportowych działających na terenie Gminy;

2) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągnięcia wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów działających na terenie Gminy;

3) umożliwienie dostępności do różnorodnych form uprawiania sportu oraz poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Raciążek, w tym inicjowanie i wspieranie różnych form aktywności sportowej osób niepełnosprawnych;

4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;

5) propagowanie postawy fair play poprzez kibicowanie lub czynny udział mieszkańców w zawodach sportowych;

6) pobudzenie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji imprez sportowych we wszelkich aspektach w tym organizowanie zawodów lub innej rywalizacji sportowej przez kluby na terenie Gminy;

7) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się klubów.

§ 2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie innych przepisów.

§ 3.1. Zadanie własne, o którym mowa w § 1, jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, zabezpiecza się corocznie   
w uchwale budżetowej.

§ 4.1. Dotacja udzielana będzie na zasadach finansowania lub dofinansowania kosztów związanych   
z realizacją jednego lub wielu celów publicznych określonych w § 1 ust. 2 i może być przeznaczona na pokrycie kosztów merytorycznych (bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania), kosztów obsługi zadania, kosztów wyposażenia i promocji, czyli:

1) realizację programów szkolenia sportowego przez klub sportowy;

2) zakup sprzętu sportowego, w tym m.in. strojów sportowych, dresów, kompletów sportowych, obuwia sportowego oraz zakupu środków piorących i konserwujących sprzęt sportowy, odzież, obuwie sportowe;

3) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;

4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, obozów sportowych lub uczestnictwa   
w takich zawodach, obozach (opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia) w tym koszty transportu, wyżywienia, napojów, zakupu nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, opłaty startowe;

5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

6) pokrycie kosztów najmu obiektów dla celów organizacji zawodów sportowych;

7) pokrycie kosztów przewozu i wstępu na basen zawodników raz w roku dla każdej sekcji;

8) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;

9) wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac trenerów, obsługi sędziowskiej w tym za weryfikację boiska, obsługi księgowej, obsługi administracyjno-technicznej w tym gospodarza obiektów sportowych, obsługi zabezpieczenia medycznego;

10) pokrycie kosztów związanych z bieżącą konserwacją płyty boiska;

11) pokrycie kosztów administracyjnych w tym m.in. kosztów obsługi bankowej, a także kosztów związanych z bieżącą eksploatacją obiektów sportowych w tym m.in. kosztów środków czystości oraz opału;

12) wydatki związane z ubezpieczeniem zawodników oraz imprez sportowych;

13) wydatki związane z organizacją imprez sportowych dla mieszkańców - festyny sportowe.

§ 5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie ani dofinansowanie:

1) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;

2) transferów zawodników z innych klubów;

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na klub sportowy lub zawodnika;

4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników.

§ 6.1. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Raciążek, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek w terminie 30 dni po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy.

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu, powinien zawierać:

1) dane dotyczące Wnioskodawcy;

2) opis przedsięwzięcia;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu;

4) przewidywane źródła finansowania projektu

W tym:

z wnioskowanej dotacji (w zł)…

z środków własnych (w zł)…

Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument

rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli imieniu podmiotu

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosków w trakcie roku budżetowego.

5. Wójt Gminy Raciążek po formalnym rozpatrywaniu wniosków uwzględnia:

1) znaczenie projektu dla realizacji celu publicznego;

2) wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji w związku z zakresem rzeczowym projektu;

4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;

5) dotychczasowe wykorzystywanie przez klub sportowy otrzymanych dotacji.

6.1 Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Raciążek. W przypadku przyznania dotacji   
w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku w zakresie wysokości proponowanej dotacji w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację.

2.Wójt Gminy przedstawia pisemną informację o przyznanej kwocie dotacji.

7. Z klubem sportowym zawiera się umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8.1. Dotacja podlega rozliczeniu, w terminie określonym w umowie.

2.Klub sportowy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego załącznika, rozlicza się z

wykorzystanej dotacji.

3. O zatwierdzeniu rozliczenia dotacji klub zostaje powiadomiony w formie pisemnej.

4. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy oraz przepisy ustawy określonej w § 6 ust. 7.

Załącznik nr 1 do Załącznika Nr 1 Uchwały Rady Gminy Raciążek Nr XXIX/243/2021  
z dnia 29 września 2021r.

**SPRAWOZDANIE**

**z realizacji zadania**

***Rozwój sportu na terenie Gminy Raciążek***

..........................................................................................................................

(nazwa zadania)

*w okresie od …………….. do ………………. określonego w umowie nr ……………..,*

zawartej w dniu ……………………… pomiędzy

…………………………. a ………………………….

*(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)*

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania | Rozliczenie środków (zgodnie z umową) | | | Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji umowy | | |
| Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)\* | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł  (w zł)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ogółem** | |  |  |  |  |  |  |

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **Całość zadania (zgodnie z umową)** | | **Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania** | |
|  | **zł** | **%** | **zł** | **%** |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów \* |  |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

1. **Zestawienie faktur (rachunków)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu**  **księgowego** | **Numer**  **pozycji**  **zadania** | **Data** | **Nazwa**  **wydatku** | **Kwota (zł)** | **Z tego ze**  **środków**  **pochodzących**  **z dotacji (zł)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem:** | | | |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Załączniki:

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

5. ............................................................

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;

2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

|  |
| --- |
|  |

**Uzasadnienie**

do Uchwały nr XXIX/243/2021

Rady Gminy Raciążek

z dnia 29.09.2021r.

Uchwała określa warunki i tryb przyznawania dotacji celowych przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu. Podjęcie tej uchwały pozwoli na wykonanie zadania własnego Gminy oraz umożliwi realizację procedur związanych z rozliczeniem dotacji udzielonych zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.