



RACIAŻECKI KLUB SPORTOWY WZGÓRZE

87-721 Raciążek, ul. Wysoka 4 • e-mail: rksw13@wp.pl

Raciążek 28.01.2022

URZĄD GMINY RACIAŻEK

Wpł.
dnia 2022 -01- 28

L.dz. 654
Skierowano do

Gmina Raciążek
ul. Wysoka 4
87-721 Raciążek.

Sprawozdanie z realizacji zadania
„ Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021
w Gminie Raciążek”

z poważaniem

PREZES
R.K.S. WZGÓRZE RACIAZEK
Karolina Rydz Grzegórska

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe*/Końcowe*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/Końcowe*”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	01.02.21-31.12.21

Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021r. w Gminie Raciążek.		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Raciążekski Klub Sportowy „Wzgórze” w Raciążku pozycja nr 31 Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych i Innych Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Starostę Aleksandrowskiego, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek		
Data zawarcia umowy	12.04.21	Numer umowy, o ile został nadany	1/2021

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zakładane cele propagowania działalności sportowej, popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży i osób dorosłych, stworzenie utalentowanej sportowo młodzieży możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego oraz promocja gminy i klubu poprzez udział w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Kujawsko Pomorski Związek Piłki Nożnej zostały osiągnięte,

Szkolenie obejmowało grupę ok. 50 zawodników, tj. dzieci - 10 osób, senior - 20 osób oraz grupę - 20 osób dorosłych uczestniczących w zajęciach sportowo rekreacyjnych i turniejach. Systematyczne zajęcia szkoleniowe prowadzone były 2 x w tygodniu z dziećmi oraz 2 x z seniorami.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Przeprowadzono z drużyną seniorów przez okres 8 miesięcy ok 180 godz, zajęć treningowych rozegrano 10 meczy kontrolnych i 16 meczy mistrzowskich w ramach rozgrywek KPZPN.

Przeprowadzono zajęcia z dziećmi przez okres 8 miesięcy ok. 90 godzin zajęć treningowych. rozegrano 2 mecze kontrolne, i 4 mistrzowskie w ramach rozgrywek KPZPN.

Sfinansowano koszty wyjazdów na mecze mistrzowskie, zabezpieczono obsługa medyczną na wszystkich meczach mistrzowskich w których Klub był gospodarzem. Dokonano wszystkich opłat regulaminowych na rzecz KPZPN zgłoszenie drużyn i zawodników, opłata licencyjna, obsługa sędziowska. Zakupiono sprzęt sportowy i maszynę do odznaczania lin na boisku. W celu poprawy wizerunku podjęto szereg prac na boisku (naprawa i malowanie trybun, naprawa i malowanie ogrodzenia, naprawa i malowanie barierki na boisku, naprawa bramy wjazdowej, malowanie pomieszczeń, malowanie magazynku znajdującego się na terenie boiska

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok 2021

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Wynagrodzenie trenera	6500,00	9427,48
I.4.	Działanie 4		
I.4.1.	Wynagrodzenie za obsługę medyczną	640,00	629,70
I.5	Działanie 5		
I.5.1	Wynagrodzenie pracownika odpowiedzialnego za boisko	5600,00	5600,00
I.5.2	Inne koszty	850,00	842,10
I.6	Działanie 6		
I.6.1	Pokrycie kosztów delegacji sędziowskich	640,00	596,50
I.7	Działanie 7		
I.7.1	Pokrycie kosztów przejazdu drużyn na mecze mistrzowskie i kontrolne turnieje	4000,00	3923,70
I.8	Działanie 8		
I.8.1	Opłaty regulaminowe na rzecz KPZPN	4800,00	4800,00
I.9	Działanie 9		
I.9.1	Zakup sprzętu sportowego i maszyny do malowania linii boiska	1720,00	1712,00
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Opłaty bankowe	250,00	127,50
...	...		
Suma kosztów administracyjnych		250,00	127,50
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		25.000,00	27.658,98

¹⁾Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			27.658,98zł
	1.1	Kwota dotacji	25.000zł	25.000zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0zł
	1.3	Inne przychody		0zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		0zł	0zł
	2.1	Środki finansowe własne	1500zł	2658,98zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	0zł	0zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	0zł	1158,98zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):.....		
2.4	Pozostałe ²⁾	0zł	0zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		0zł	0zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	0zł	0zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		90,39%	90,39%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		10,63%	10,63%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		0%	0%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego
(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

W wyniku realizacji umowy klub nie uzyskał żadnych przychodów jak również nie poniósł żadnych kosztów z tytułu odsetek bankowych.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Klub nie pobierał świadczeń pieniężnych od uczestników zadania.

Część III. Dodatkowe informacje

²⁾Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷⁾Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾Procentowy udział środków finansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Nie dotyczy.

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

R.K.S. WZGÓRZE RACIAZEK

Karolina Rydz Grzegórska

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data.....

28.01.2022

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.



**RACIAZEK KLUB SPORTOWY
WZGÓRZE**
ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek
NIP 891-155-27-25, REGON 340061120

⁹⁾Nie dotyczy sprawozdania sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego.