Raciążek, dnia………………………….

**Wniosek**kwalifikujący do udziału w programie: „Usuwanie folii rolniczych
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej"

**Dane:**

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………
2. Dane adresowe:……………………………………………………………………….… …………………………………………………………………………………………...…
3. Tel. kontaktowy:……………………………………………………………………..……

**Ilość i rodzaj odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do zbiórki w 2023 roku (kg):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Ilość (kg) |
| 1 | Folia rolnicza czarna |  |
| 2 | Folia rolnicza biała |  |
| 3 | Siatka do owijania balotów |  |
| 4 | Sznurek do owijania balotów |  |
| 5 | Opakowania po nawozach |  |
| 6 | Opakowania typu Big Bag |  |
|  Suma |  |

 **Uwaga:** Odpady należy dostarczyć w formie „belek” lub „rolek”, w sposób umożliwiający zważenie i załadunek, każdy rodzaj odpadu oddzielnie, po wcześniejszym oczyszczeniu.

 **Informacje dodatkowe:**

 - W przypadku otrzymania przez Gminę Raciążek dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” odpady odbierane będą od rolników, którzy złożyli wniosek kwalifikujący do udziału w programie
 - W ramach realizacji przedsięwzięcia koszty kwalifikowane to wyłącznie koszty transportu odpadów rolniczych z miejsc wskazanych do ich zebrania. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady produkcji rolniczej do wskazanego przez Gminę miejsca.- W przypadku, gdy kwota przewyższy 500 zł/Mg zadanie jest wykonywane przy udziale własnym wnioskodawcy w poniesionych kosztach i rolnik pokryje część kosztów związanych z realizacją usługi wyliczoną po rozliczeniu zadania z NFOŚiGW.
- Gmina Raciążek zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania w przypadku nieotrzymania dofinansowania z NFOŚiGW.

**Wniosek należy złożyć do dnia 28.02.2023 r.
w Urzędzie Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4, pok. nr 4 lub 9.**

 **Załączniki:**

1. Oświadczenie o przyznanej pomocy publicznej stanowiącej pomoc de minimis – dotyczy rolników i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w przypadku budynków wykorzystywanych do celów działalności gospodarczej (w tym rolniczej);

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raciążek z siedzibą w Urzędzie Gminy Raciążek, pod adresem ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Piotr Ciuryło, dane kontaktowe e-mail: iod.ciurylo@gmail.com
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie obowiązujących ustaw oraz art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami tych danych będą organy lub osoby biorące udział w postępowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

d. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. W przypadku planowania dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana (-y), o tym innym celu wraz z informacjami określonymi w art. 13 ust. 2 lit. a – f Rozporządzenia.
2. Państwa dane nie będą przekazywane poza granice Polski.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podl

 Raciążek, dnia....................................
................................................................
(imię i nazwisko)
................................................................

................................................................
(adres)
................................................................
(PESEL)
...............................................................
(nr tel.)

 O Ś W I A D C Z E N I E

 W związku z zasadami pomocy publicznej określonymi w Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. UE L51 Iz 22.02. 2019, str. I)

Rodzaj prowadzonej działalności:
♦ działalność rolnicza
♦ działalność w rybołówstwie

Oświadczam (-y), że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających rok bieżący

♦ Otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie w następującej wysokości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzieńudzieleniapomocy | Organ udzielającypomocy | Podstawa prawnaudzielenia pomocy(nr zaświadczenia/decyzji) | Forma iprzeznaczeniepomocy | Wartość pomocyPLN  | Wartość pomocyEURO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

♦ Nie otrzymałem/am pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie

 ….................................................
 /podpis/

*Objaśnienia:
1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy;
2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy (informacja zawarta jest w preambule decyzji lub umowie);
3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy, jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie;
4) Forma i przeznaczenie pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne. Należy również wpisać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej;
5) Wartość pomocy brutto – podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, np. określoną w decyzji lub umowie.*