

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT W FORMIE WSPIERANIA
DZIAŁAŃ WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI W GMINIE RACIĄŻEK**

WÓJT GMINY RACIĄŻEK
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT

**na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej w Gminie Raciążek w 2021 roku.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez ich wsparcie finansowe w formie dotacji.

Na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 przeznaczono kwotę w wysokości 30.000 zł.

1. Wysokość środków na zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Raciążek w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości – **25.000 zł./słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych/.**

W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku zwiększenia w 2021 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Wójt Gminy może przeznaczyć środki na:

- / zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie
- / inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną ilość punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji.
- / zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- / ogłoszenie nowego konkursu.

2. Cel zadania:

- / poprawa warunków uprawiania sportu i osiągnięcie wyższych wyników sportowych,
- / poprawa umiejętności sportowych wśród zawodników
- / poprawa kondycji fizycznej mieszkańców Gminy Raciążek poprzez zwiększenie dostępności do działalności sportowej.

- / organizowanie szkoleń, ćwiczeń, zajęć sportowych w różnych grupach wiekowych /szczególnie z dziećmi i młodzieżą/ oraz zawodów, imprez sportowych
- / promocja Gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych.

3. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- / organizacje pozarządowe
- / podmioty wymienione w pkt. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami, które prowadzą działalność dla mieszkańców Gminy Raciążek oraz których celem nie jest osiągnięcie zysku.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 4.1. organizacje pozarządowe, podmioty lub jednostki, ubiegające się o wsparcie finansowe Gminy, muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych w realizacji zadania, w wysokości minimum 3 % jego wartości.
- 4.2. wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
- 4.3. zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 4.4. Oferta realizacji zadania powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 4.5. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego zobowiązany jest wypełnić ofertę wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2021 Wójta Gminy Raciążek z dnia 18 lutego 2021 r.
- 4.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
- 4.7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu/regulaminu działalności lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
- 4.8. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
 - a/ kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji, lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących /z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli/
 - b/ kopie umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - c/ oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4.9. Z dotacji Gminy mogą być pokryte:
 - a/ koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. wynajem sal i niezbędnego sprzętu do przeprowadzania zajęć, koszty transportu, nagród, odzieży, żywności, zakwaterowanie
 - b/ koszty materiałów promocyjnych
 - c/ koszty osobowe merytoryczne takie jak: wynagrodzenia kadry szkoleniowej, sędziów sportowych
 - d/ koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% dotacji.Z dotacji udzielonej z budżetu Gminy nie mogą być pokryte wydatki:

- a/ związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów
- b/ poniesione na przygotowanie oferty
- c/ z tytułu opłat i kar umownych
- d/ z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia
- e/ nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania
- f/ poniesione przed terminem podpisania umowy
- g/ wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubów sportowych
- h/ zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na organizację lub osoby w niej zrzeszone.

5. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: **„Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**. Na kopercie należy umieścić dodatkowo pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz adnotację „nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”. Oferty należy składać: pocztą lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek, pokój nr 3, w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 11 marca 2021r. do godz. 15.00

(liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).

Na konkurs nr 8/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

6. Termin i warunki realizacji zadania

Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2021. Umowa może obowiązywać strony od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021r. , przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe /datę rozpoczęcia i zakończenia zadania/, w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- a/ wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego.
- b/ przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub innych źródeł.
- c/ dotacja może być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021r.

Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa niżej, tj.

- a/ wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej

b/ nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego.

c/ nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym na zasadach określonych w niniejszej umowie

d/ odmowie poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym, przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

e/ stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione –

umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym. Zleceniodawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień, co do zaistniałych okoliczności, a w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień umowy, w ostateczności żądać zwrotu dotacji w pełnej wysokości wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania dotacji.

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.
3. Oferty złożone po upływie terminu, podanego w warunkach konkursu oraz oferty niekompletne i oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Wpłynięcie tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferencie i żadne wyjaśnienia, dotyczące opóźnień wynikających z winy oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.

Do oceny ofert złożonych na konkurs Wójt Gminy Raciążek powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

a) w pierwszym etapie komisja konkursowa otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne, polegające na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych pomyłek, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 /pięciu/ dni roboczych od daty pisemnego bądź telefonicznego powiadomienia. Jeżeli oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych pomyłek w w/w terminie oferta zostanie odrzucona.

b) w drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej. Do oceny tej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

Komisja ocenia przede wszystkim:

-/ możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta

-/ kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

-/ planowany na realizację zadania publicznego:

- udział własnych środków finansowych
- udział środków pochodzących z innych źródeł
- wkład rzeczowy i osobowy uwzględniający świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną swoich członków

-/ analizę i ocenę realizacji zadań przez oferenta /w tym liczbę uczestników/ w latach poprzednich oraz terminowość, rzetelność i sposób rozliczania, otrzymanych na ten cel środków.

Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne i zaopiniowane przez Komisję Konkursową wraz z propozycjami w zakresie wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Raciążek, który podejmie decyzję w sprawie przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym oferentom, wydając stosowne zarządzenie.

Kryteria oceny merytorycznej:

	Punktacja maksymalna	Punkty przyznane
Celowość i zasadność zadania	60 pkt. w tym	
Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	30	
Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty	20	
Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami oferenta	10	
KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	20 pkt. w tym	
Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	10	
Udział środków własnych i z innych źródeł finansowana oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	10	
OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	10 pkt. w tym	
Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	5	
Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	5	
Ogółem	90	

Do dofinansowania z budżetu Gminy Raciążek rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 70 punktów.

Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Raciążek w formie zarządzenia.

Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego

8. Termin wykonywania zadania ustala się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Realizacja wybranych zadań nastąpi poprzez zawarcie pisemnej umowy z oferentem.

Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie – wzór sprawozdania stanowi zał. nr 3 do Zarządzenia nr 8/2021 Wójta Gminy Raciążek z dnia 18 lutego 2021r.

9. Wójt Gminy Raciążek zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert.

WÓJT
mgr Wiesława Stawińska

